

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ «Барашевская средняя  
общеобразовательная школа»

№ 75/а от «01» сентября 2020 г.

/ Лаврентьева О. Е./



**Положение о родительском контроле  
организации горячего питания в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Барашевская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ «Барашевская СОШ» разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;

- «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:**

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд):

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся:

- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню:

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функции комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2 Получать информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3 Заслушать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4 Проводить проверку работы раздаточной не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5 Изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2 Комиссия выбирает председателя.
- 5.3 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.7 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.8 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
  - 6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- #### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**
- 7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2 Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.