

ПРИНЯТ  
НА ЗАСЕДАНИИ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОТОКОЛ № 3  
ОТ 11.12 2015 г.



УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТЕНЬГУШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ОТ 18.12.2015 2015г. № 848

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАРАШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТЕНЬГУШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

п. Барашево

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барашевская средняя общеобразовательная школа» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барашевская средняя общеобразовательная школа» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Барашевская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, п. Барашево, улица Московская, дом 2.

Юридический и фактический адрес: 431200, Республика Мордовия, Теньгушевский район, п. Барашево, улица Московская, дом 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Теньгушевский муниципальный район Республики Мордовия. Функции и полномочия Учредителя от имени Теньгушевского муниципального района осуществляет Администрация Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия.

Отношение между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица приобретает с момента его государственной регистрации. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с гражданским Кодексом Российской Федерации Собственником имущества Учреждение является Администрация Теньгушевского муниципального района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет, каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение лицензируется и проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. Учреждение гарантирует обучающимся возможность получения образования не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

Правовые отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) наступают с момента подачи заявления, издания приказа о приеме.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, педагогические работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «интернет». Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети интернет и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия, локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушений прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении приказом руководителя назначается Общественный инспектор по охране прав детства, деятельность которого регламентируется Положением.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным ГБУЗ РМ «Теньгушевская районная больница» и персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебных профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Взаимоотношения образовательного учреждения и медицинского учреждения осуществляется на договорной основе.

1.16. Организация питания осуществляется учреждением. В учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, а так же для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Расписание занятий в учреждении предусматривает перерыв между уроками достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Обеспечение питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации Теньгушевского муниципального района.

Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного бюджета, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

1.18. Организация бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется Учредителем.

1.19. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями, установленными региональным

органом государственной власти.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение проводит учет военнообязанных граждан, бронированных и подлежащих призыву на военную службу, мобилизационные работы, представляет отчетность по вопросам учета в отдел военного комиссариата муниципального района.

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Мордовия, Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- формирование общей культуры и развитие личности обучающихся на

основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- обучение на дому;
- организация внеурочной работы с обучающимися в группах продленного дня и в лагерях дневного пребывания в каникулярное время;
- организация питания обучающихся;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности; повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### 3.Содержание и структура образовательного процесса

3.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Мордовии, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и утверждаемого директором школы в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с его Уставом.

3.6.1 Учреждение работает в режиме 6 дневной рабочей (учебной) недели и в режиме 5 дневной рабочей (учебной) недели для обучающихся 1 класса. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.6.2. Расписание занятий утверждается Директором школы. Продолжительность урока – 45 минут, в 1 классе: в первом полугодии – 35 минут, во втором – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками не должна быть менее 10 минут. Продолжительность перерывов между уроками регламентируется конкретными условиями.

3.6.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2 -11 классах, технологии и информатике в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по физике и химии во время практических занятий допускается деление классов на две группы при наполняемости 20 (двадцать) и более человек.



3.7. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (как правило, в феврале).

3.8. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

3.9. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.10. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе и во 2 классе в первом полугодии обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается годовым учебным календарным графиком и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.11. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая проводится в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.13. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения образовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Мордовия.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами

органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4.3.6. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности педагогических работников;

4.3.7. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.3.9. Прием обучающихся в Учреждение;

4.3.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.3.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

4.3.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.3.18. Приобретение бланков документов об образовании;

4.3.19. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством органов государственной власти Республики Мордовия;

4.3.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.3.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.3.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и

здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ними;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных Федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью учреждения;

- иные вопросы, установленные законодательством.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящего Устава, трудового договора.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях.

5.3. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения:

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья вовремя образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- совместно с советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.3.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

5.3.2. Осуществляет подбор, прием и увольнение работников. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения.

5.3.3. Обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы школьной столовой, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.3.4. Организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

5.3.5. Обеспечивает использование имущества Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством;

5.3.6. Представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;

5.3.7. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

5.3.8. Обеспечивает реализацию муниципального задания Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

5.3.9. Издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.10. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.11. Осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Директор не имеет право заключать от имени Учреждения договоры, поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств III лиц, в том числе принимать долговые обязательства III лиц.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Отношение директора Учреждения и Учредителя регулируется трудовым договором согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности и в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

В отсутствие директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей приказом директора.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться Управляющий совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- общешкольный родительский комитет;
- профессиональные союзы работников.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения на учебный год.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, принятие мер по его укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организаций труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- внесение предложений, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- образование органа (профессионального союза) для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам



заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- представление работников к различным видам поощрений;

- принятие Положения о Совете Учреждения;

- принятие Положения о родительском комитете;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов на Общем собрании работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

5.8.Педагогический совет Учреждения является бессрочным постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в течение учебного года.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения:

- директор;

- заместители директора;

- учителя-педагоги;

- воспитатели;

- библиотекари;

- педагоги дополнительного образования, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях

Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Председателем Педагогического совета является по должности Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и рекомендация к принятию образовательных программ и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об освоении обучающимися 4-х классов основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования,
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выпуске из учреждения; о выдаче документов об образовании; награждение обучающихся грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- представление педагогических работников к различным видам поощрения и награждения;
- рассмотрение организации работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- подведение итогов учебного процесса по полугодиям и четвертям.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

5.9.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.9.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.9.3. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся; работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения); представителя Учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

5.9.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.9.5. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, создается на учебный год Родительский комитет Учреждения.

Из числа членов Родительского комитета избирается председатель Родительского комитета.

Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора Учреждения.

Родительский Комитет компетентен в следующих вопросах:

- вносит на рассмотрение Родительского Комитета по своей инициативе или по просьбе родителей, вопросы, связанные с улучшением работы, укреплением материально-технической базы Учреждения, благоустройстве помещений и зданий;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Теньгушевского муниципального района, настоящему Уставу.

К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. Совет обучающихся является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Учреждения.

Членами совета обучающихся являются обучающиеся Учреждения по одному представителю от каждой параллели 8 - 11 классов. Совет избирается сроком на один год.

Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета обучающихся.

На заседаниях избирается председатель совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет обучающихся имеет право:

- представлять мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для обучающихся;

- заслушивать отчет председателя совета обучающихся по итогам года и принимать план работы совета обучающихся на следующий год.
- избирать членов в Управляющий совет Учреждения.

Решения совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии), в случае непринятия локального акта создается комиссия для переработки текстового содержания и целевой установки с повторением всей процедуры принятия.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Теньгушевского муниципального района.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией Теньгушевского муниципального района.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником закрепленного имущества и земельного участка является Теньгушевский муниципальный район Республики Мордовия.

7.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено

Межрайонный ИФНС России № 7  
по Республике Мордовия

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
"16" 12 2012

10213008358

Макашова

В

Большакова

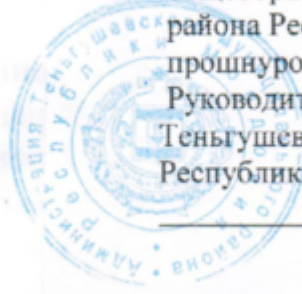
215131404126

25.12.12



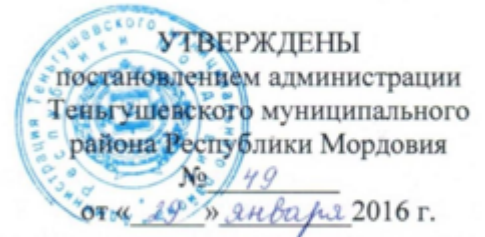
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

В настоящем Уставе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Барашевская средняя  
общеобразовательная школа» Теньгушевского муниципаль  
района Республики Мордовия пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) стр  
Руководитель аппарата администрации  
Теньгушевского муниципального района  
Республики Мордовия



ББСЧ

/Большакова Г.М./



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАРАШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТЕНЬГУШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

с. Теньгушево  
2016 год



## **Глава 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:**

пункта 1.12. изложить в следующей редакции:  
обеспечивает создание и ведение официального сайта в  
информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информация подлежит  
публикации не позднее десяти рабочих дней со дня их создания, получения или  
принятия ответствующих изменений. Порядок размещения в сети  
информации об учреждении, в том числе содержание и  
структура информации, устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 г.  
«Об образовании в Российской Федерации»;

## **«ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

дополнить подпунктами г), д) следующего содержания:  
а) информация о месте жительства ребенка, его родителей (законных

представителей) родителей (законных представителей) ребенка.»;

е) в пятом следующего содержания:  
«...включая ознакомить поступающего и (или) его родителей  
(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной  
образовательной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,  
определяющими организацию и осуществление образовательной  
деятельности обучающихся.».