

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Директор _____ Лаврентьева О.Е.

протокол №1

приказ №_78/а от 28.08. 2018 г

от «28 » августа 2018 г.

Положение о структурном подразделении

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барашевская средняя общеобразовательная школа» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия (далее МБОУ «Барашевская СОШ»). Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.3. Структурное подразделение Школы по целевому назначению является учебно-воспитательным. Деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «Барашевская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе МБОУ «Барашевская СОШ».

1.5. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6 Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

II. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основной целью структурных подразделений школы является создание оптимальных условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

III. Организация образовательного процесса структурного подразделения

3.1 Структурное подразделение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в объеме, установленном учебным планом МБОУ «Барашевская СОШ».

3.2. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Барашевская СОШ».

IV. Права структурных подразделений школы.

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации школы за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

V. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

VI. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Барашевская СОШ».

Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора МБОУ «Барашевская СОШ» — заведующий структурным подразделением. Заведующий структурным подразделением назначается на должность приказом директора из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Заведующий структурным подразделением (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;
- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету школы;

обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

отвечает за:

- организацию учебной деятельности;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации школы;
- сохранность и здоровье детей во время учебной деятельности;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6.2. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МБОУ «Барашевская СОШ» по письменному представлению заведующего структурным подразделением.

VII. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.